

インターネットサービスについて

インターネットサービスのご利用方法

○必要なもの

1. 目高村立図書館の「利用カード」表面にある8桁の「利用者番号」
2. 「パスワード」

○パスワード登録方法

利用カードをご持参のうえ直接カウンターでお申し込みください。当日その場で「初期パスワード」を発行します。（無料）

○パスワードを忘れた場合

カウンターにて再度「初期パスワード」を発行します。利用カードをご持参の上カウンターまでお越しください。

○インターネットサービスサイトへのアクセス方法

図書館のホームページの「ログイン」ボタンをクリックしてお入りください。（別ウインドウが開きます）

The screenshot shows the library's website with a navigation menu at the top containing '資料検索', '総合メニュー', '利用者のページ', '各種サービス', and 'ログイン'. The main content area is divided into several sections: '資料検索' with sub-links for '簡易検索', '蔵書検索・予約', '新着資料検索', '分類参照検索', '貸出ランキング', and '予約ランキング'; '総合メニュー' with 'お知らせ' and '図書館カレンダー'; '利用者のページ' with 'ご利用状況参照'; and '各種サービス' with 'パスワードの変更'. On the right side, there is a '簡易検索' section with a search input field and a '検索' button, and an 'お知らせ' section with a notice about internet reservations starting from June 1, 2012. The notice states that users can reserve materials online from computers or mobile phones, but must bring their library card and password to the counter to receive the materials. A 'ページ選択' section is visible at the bottom right.

○パスワード変更方法

「各種サービス」画面から「パスワードの変更」が行えます。セキュリティの観点から定期的な変更をお勧めします。（入力ミスにご注意ください）

□ご利用できるサービス

○利用状況確認

その時点で借りている資料の確認ができます。

「ご利用状況参照」をクリックし、利用者番号とパスワードでログインしてください。

○予約状況確認・取消

「ご利用状況参照」をクリックし、利用者番号とパスワードでログインしてください。

予約を取り消したい場合は、「取消する」をクリックしてください。（「利用可能」となった後での予約取り消しは、ご自分ではできませんのでお気軽にカウンターまでお申し出ください）

○資料の予約

日高村立図書館で所蔵している資料で、「貸出中」のものに予約をすることができます。

【手順】

①資料検索画面（詳細画面）で、「予約申込」ボタンをクリックしてください。

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

検索結果詳細

1/1件
前の資料

選択した資料の詳細

書名	ナミヤ雑貨店の奇蹟
著者名	東野圭吾 著
出版者	角川書店
出版年	2012.3

予約申込

資料の状況

蔵書数	1冊	貸出可能数	0冊	貸出数	1冊	予約件数	0件
-----	----	-------	----	-----	----	------	----

館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状
日高村立図書館	新刊	/913.6七/	1010149704	帯出可	貸出中

②ログイン画面に切り替わりますので、「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログイン
------	--------	---------	--------	------

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！
 家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必
 行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードの変更を行う場合は？ ... [パスワード更新](#)

③連絡方法を選択のうえ、「予約」ボタンをクリックすると予約完了となります。

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が **赤色** で表示されます。

	種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出可	予約中止
1	図書	ナミヤ雑貨店の奇蹟		東野圭吾 著	角川書店	×	<input type="button" value="予約中止"/>

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。

連絡方法	携帯
受取館	日高村立図書館

○予約確認・取消

予約された資料は、「利用状況」画面でいつでも確認できます。また、利用可能となる前まででしたら取消もできます。

○予約できる資料

日高村立図書館で所蔵している資料のうち、「貸出中」と表示されているものに限り
 ます。

予約できる資料には、「予約」ボタンが表示されています。

○予約できない資料

- ◆参考図書や郷土資料など図書館内でのみご覧いただける資料
- ◆「貸出中」ではなく書架にある資料
- ◆ご自身が借りている資料

○予約できる数

5点まで

○予約連絡について

「利用可能」状態になった資料は、③で選択された方法によりご連絡いたします。
お早めに（原則として1週間以内）当館カウンターまでお越しください。
新刊など次の予約が入っている場合は、1週間を待たずに再度ご連絡させていただくことがあります。予めご了承ください。

▼メールでの予約資料利用可能のご連絡について▼

メールでのご連絡をご希望の方は、「メールアドレス」登録をカウンターで行ってください。

ご自分のメールアドレス（パソコンや携帯端末等）を登録されていない場合は、当館からメールが送信できませんのでご注意ください。

受信拒否や指定受信などの設定をされている方は、日高村立図書館からのメールを受信できるように設定してください。

▼迷惑メール設定をご確認ください▼

メールソフトの設定によって、当館から送信したメールが迷惑メールと判断され、迷惑メールフォルダに収納されてしまう場合や自動的に削除され届かない場合がありますので、設定をご確認ください。

予約資料利用可能のお知らせなどを「メール」で受け取るように設定されている方で、不安な方は「ご利用状況参照」画面をこまめにご確認いただきますようお願いいたします。

▼携帯電話でご利用の方へ▼

携帯電話のメールをご使用の場合、設定により「なりすましメール」と判断されてしまうケースがあります。当館メールアドレスからのメールを受け取れる設定に変更していただきますよう、お願いいたします。（詳しくは、契約されている携帯電話会社又はショップへお問合せください）