**介護保険居宅介護（支援）住宅改修費支給申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 被保険者氏名 |  | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 明 ・ 大 ・ 昭　　　年　　　月　　　日生 | 性　別 | 男　・　女 |
| 住　所 | 〒　 |
|  | 電話番号　　　　　－　　　　　－ |
| 住所の所有者 |  | 本人との関係　（　　　　　） |
| 改修の内容・箇所及び規模 |  | 業者名 |  |
| 着工日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 完成日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 改修費用（工事費） | 円 |
| 改修費のうち自己負担額　（※） | 円 |
| **改修費のうち公費（日高村）負担額　（※）** | 円 |
| 　　日高村長　　様上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（支援）住宅改修費の支給を申請します。　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者 | 住所 |  |
| 氏名 | 印 | 　　電話番号　　　　　　　－　　　　　－ |
|  | （※）箇所には、記入しないでください。 |  |
| 注意 | ・・ | この申請書の裏面に、領収書及び介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要と認められる理由を記載した書類、完成後の状態が確認できる書類等を添付して下さい。改修を行った住宅の所有者が当外被保険者でない場合は、所有者の承諾書（許可書）も併せて添付してください。 |

　　　居宅介護（支援）住宅改修費を下記の口座に振り込んで下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 口座振込依頼欄 | 銀行　　信用金庫信用組合農協　　 | 本店　支店　出張所支所　 | 種　目 | 口 座 番 号 |
| １ 普通預金２ 当座預金３ その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関コード | 店舗コード |
|  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |