

令和6年度 日高村会計年度任用職員募集要項
【職員区分:事務補助・司書(教育委員会)】

①応募受付期間

令和6年2月9日(金)～

②採用予定人員及び職務内容

採用予定人数	2人
応募資格等	高卒以上、普通自動車運転免許、パソコンスキル(ワード、エクセル)、司書資格あれば尚可、図書館勤務経験(選書、登録、除籍等)者優遇
職務内容	図書館業務全般(村立図書館) 窓口業務(図書館システム等による貸出・返却、予約等)、接客、電話対応、資料管理(選書、登録、装備、除籍等)、返本、書架整理、相互貸借、レファレンス(資料検索、取り寄せ、調べもの)、おはなし会、団体貸出(公用車での配本)、学校連携、地域連携、教室、講座、イベント関連(計画・実施等)、図書館関連事務補助(専用システム、ワード、エクセル使用)、館内外の整理、清掃、図書館ボランティア関連業務、その他付随する図書館関連業務 ※業務で公用車を使用する場合があります ※土曜日・日曜日に出勤可能な方

③勤務条件等

雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
勤務日	週4日(原則月曜日と、火曜から日曜のうち2日休み)国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み
勤務時間	原則火曜日～日曜日のうちの4日、午前9時30分～午後6時15分の間で実働1日7.75時間
勤務場所	日高村立図書館
報酬	月額129,680円～145,440円(経験年数・資格の加算等あり)
諸手当	通勤距離に応じて通勤費相当額あり(上限あり) 賞与あり
休暇	年次有給休暇、特別休暇あり
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用あり
災害補償	公務上の災害又は勤務による災害についての補償制度があります。
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規程が適用されます。

- ※ 地方公務員第16条の規定に該当する次の人が、受験できません。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日高村職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人