

# クラウドファンディング活用型 住民参画型地域づくりプロジェクト 作成マニュアル

共に築く未来、あなたのアイデアが地域の活力に。  
人口減少により様々な課題が目の前に迫っている中、ふるさと財団の助成を得て、住民が共助の力で地域課題に挑む実証的な取り組みが始まります。デジタルで繋がる新しい地域づくりを始めましょう。

当該プロジェクトは、

「地域貢献活動を促進することを目的に、デジタル地域通貨を活用した実証事業」として実施します。

デジタル地域通貨システムは、

現在、日高村の約3人に1人が利用いただいている「chiica（チーカ）」を活用します。

地域貢献活動とは、

例えば、既存の自治会活動や環境整備などに加えて、地域住民の集まる場や機会の創出など新規の取組もプロジェクト対象となります。

住民同士の共助の形での地域課題や地域活性、維持のための取り組みを地域貢献活動と当該プロジェクトでは仮定いたします。

## ※事業の体制



住民説明・支援



全体調整



仕組化等助言

 TRUST BANK

デジタル地域通貨  
サービス提供

 CAMPFIRE

クラウドファンディング  
サービス提供

## 目次

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1. 住民参画型地域づくり要旨   | ・ ・ ・ ・ ・ P3 ~ 7   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●プロジェクトの背景、概要、支援体制</li> <li>●住民（立案者 / 支援者）のプロジェクトへの関わり方</li> </ul> |                    |
| 2. 作成準備   | ・ ・ ・ ・ ・ P8 ~ 15  |
| プロジェクトページ作成のための準備についてご案内します。  |                    |
| 3. 構成案  | ・ ・ ・ ・ ・ P16 ~ 17 |
| わかりやすいページにするための構成例をご案内します。  |                    |
| 4. 入稿マニュアル  | ・ ・ ・ ・ ・ P18 ~ 28 |
| 入稿時の管理画面の操作方法をご案内します。   |                    |
| 5. チェック項目   | ・ ・ ・ ・ ・ P29 ~ 30 |
| ページ申請前の最終チェックにご活用ください。  |                    |
| 6. 公開後の活動   | ・ ・ ・ ・ ・ P31      |
| 公開後に行う活動報告やメッセージなどについてご案内します。   |                    |
| 7. 成功後  | ・ ・ ・ ・ ・ P32 ~ 34 |
| プロジェクトが成功した後の流れについてご案内します。  |                    |
| 8. Q&A  | ・ ・ ・ ・ ・ P35 ~ 37 |
| その他、Q&Aについてご案内します。  |                    |

※印のついている項目は、**必読事項**となります。

**P3 ~ 17, 20, 22, 31, 34**

上記を踏まえてご入稿いただけない場合、プロジェクト運用の安全面から掲載をお断りさせていただく可能性もございます。あらかじめご了承ください。

## 背景

多様化する地域の課題に対応できるようになるために。

- デジタルディバイド層を解消する取組として村まるごとデジタル化事業を令和3年度から実施し、2023年10月時点でのスマートフォンの実質普及率は約9割まで向上しています。
- 一方、今後、人口減少時代においてますます拡大する財源、人員（行政のマンパワー）不足に陥る将来において、現在の行政サービスの提供だけでは多様化する地域の課題に対応しきれなくなる懸念があります。
- そのため、スマートフォンの高普及率の状況を活かして、住民の自助・共助力による新しい行政サービスの開発が必須になっています。デジタル地域通貨を活用し地域内経済循環を図るプロジェクトを検討実施することで、村が持続可能な形で今後進んでいくことを目指していきたく考えています。

## 概要

### 住民参画型地域づくりプロジェクト実証事業

- デジタル地域通貨を活用した住民参画型の地域づくりプロジェクトの実証事業を実施します。
- 間接民主主義と直接民主主義のハイブリッド方式である他自治体で展開されている「市民参加予算の仕組み」を参考に、住民の地域貢献の活動の支援としてデジタル地域通貨を活用することで、住民主体の地域づくりを促進する仕組みとして実証展開します。
- 加えて、ポイント付与されたデジタル地域通貨で地域内経済循環を生み出すことが期待できます。

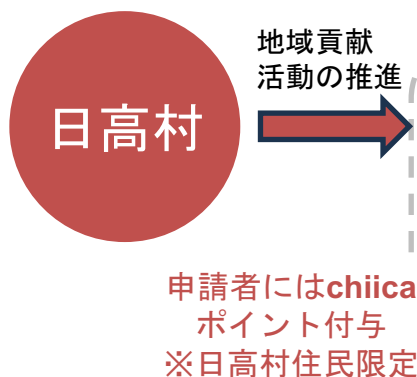
## 支援体制

### 日高村および一般社団法人まるごとデジタル

- 日高村が主体となって支援し、一部事務手続き業務などについては、実証事業の委託事業者である一般社団法人まるごとデジタルに委託を行います。
- 事業実施の旨を把握した上で住民への周知・chiicaポイントの付与などを実施する関係上、**プロジェクト立案者の方は11/15（金）までに日高村に必ず事前相談をしてください。**今年度中にCAMPFIRE上で地域貢献活動にあたるクラウドファンディングを実施した場合でも**事前相談がない場合は、本事業における日高村および一般社団法人まるごとデジタルでの支援（プロジェクト立案者へのCAMPFIRE利用料を含む支援や、プロジェクト支援者に対するchiicaポイント付与など）の対象外となりますのでご注意ください。**  
（問い合わせ先）日高村役場企画課：0889-24-5126
- CAMPFIRE上で公開するプロジェクトの内容や使い方（8ページ以降）については日高村役場（企画課）に相談してください。
- 本事業の実証にかかる、CAMPFIREの利用料負担（立案者のみ）やchiicaポイントの付与申請（支援者のみ）に関しては34ページの内容を参照して一般社団法人まるごとデジタルに申請してください。

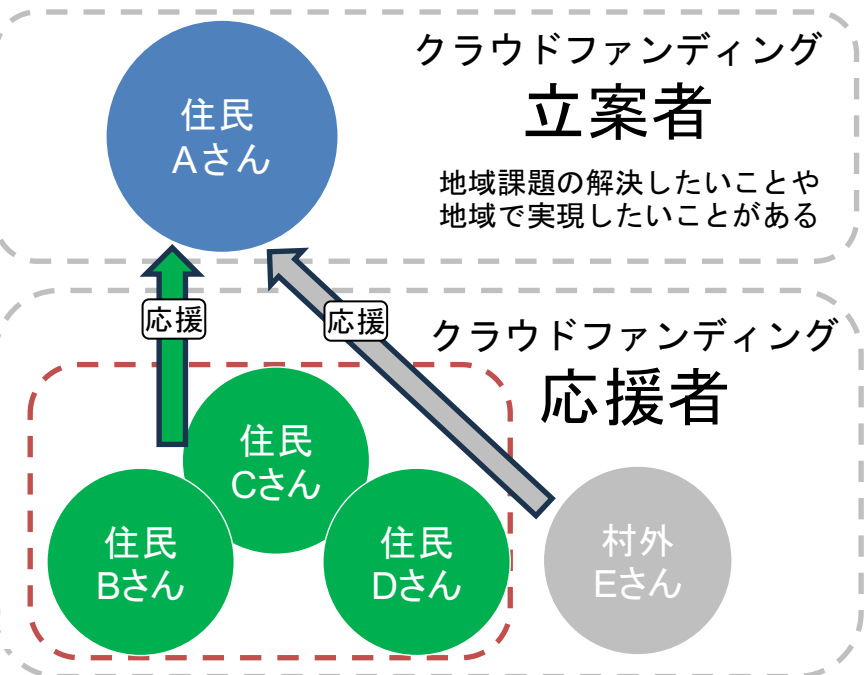
## 事業イメージ

地域貢献活動を行いたい  
村民の方を日高村で支援  
する取り組み



クラウドファンディング  
立案者

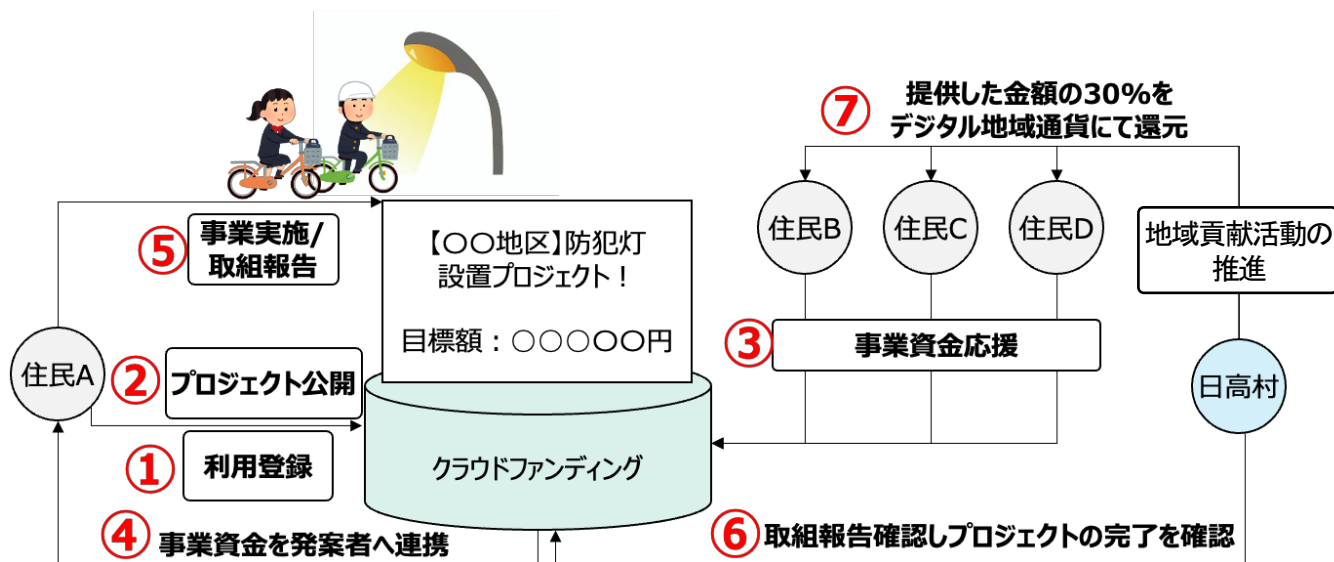
地域課題の解決したいことや  
地域で実現したいことがある



## 仕組み

どうやってやるの？ 具体的事例をもとに流れを説明

- 例えば：「子どもたちの通学路に防犯灯を設置して安心した通学路の確保を」という声があがった場合、従来では行政で予算を確保し、実行は翌年度になるパターンが多い。本事業スキームにおいては、事業に必要な「予算」は住民からの寄付で賄うため、即応性や応答性が担保されることで早期の実現を可能とするイメージ。

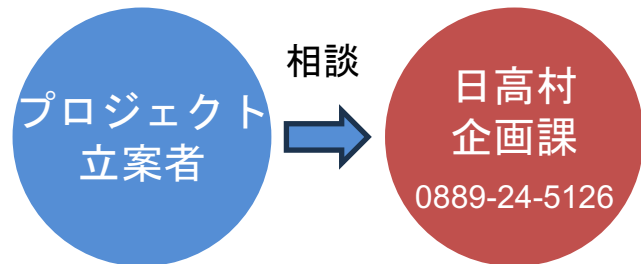


次ページ以降に、①～⑦までの各工程ごとの詳細を記載しています。

支援イメージ

当該、説明資料に沿って手続きしていただくことが難しい住民の方については、次の支援を準備しておりますので、ご相談ください。

日高村で事業内容を把握するため、プロジェクトの立案者の方は、必ず日高村に相談してください。事前相談なしでプロジェクトを実施した場合、プロジェクト支援者へのchiicaポイントは付与できませんのでご注意ください。



日高村に相談が必要な内容

- プロジェクト内容（金額、スケジュールなど）（共有：11/15（金）迄）
- 日高村公式LINEでのプロジェクト周知内容
- 早期振込の利用有無
- CAMPFIREでのプロジェクト作成（相談は任意）

支援の範囲

【プロジェクト立案者向け】

- プロジェクト起案にかかる登録支援（任意）

アカウント登録やプロジェクトページの作成支援が可能です。相談の際には電話等で事前予約した上で日高村役場までお越しください。なお、本事業での制約事項もあるため、プロジェクトページに関しては、**8ページ以降の作成要領を必ず確認した上で作成してください。**

- プロジェクト内容の住民周知支援（必須）

日高村公式LINEにて住民に対して周知を行います。周知については、プロジェクト立案者から日高村役場企画課への事前相談（上記赤字部分）に基づいて、実施をいたします。

【プロジェクト支援者向け】

- プロジェクト実施に必要な支援金の納付に関する助言

具体的には、下記の納付方法がありますので、選択に迷った場合にご相談ください。

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> クレジットカード<br>VISA, Mastercard, JCB, UnionPay, American Express | <input type="radio"/> コンビニ<br>Famima, FamilyMart, Lawson, 7-Eleven, Circle K Sunkus |
| <input type="radio"/> 銀行振込<br>MIZHO, 三井住友銀行, 三菱UFJ銀行, 楽天銀行                                     | <input type="radio"/> キャリア決済<br>auかんたん決済, au PAY, SoftBank, Y!mobile, d払い           |
| <input type="radio"/> PayPal   | <input type="radio"/> FamiPay   |
| <input type="radio"/> PayPay   | <input type="radio"/> R Pay   |
| <input type="radio"/> au PAY   |   |

## 実証実施期間

実証実施期間は、

令和6年12月1日から令和7年1月17日まで。

実証期間内において、プロジェクト立案⇒支援収集⇒事業実施⇒取組報告までが完了してある必要があります。

一例としてモデルスケジュールは、以下の通りです。

しっかりと事前の準備が必要になりますので、よろしくお願いいたします。

## モデルスケジュール

|          | 11月                       | 12月                 | 1月           | 2月                 |
|----------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------|
| 個別相談     | ←→<br>企画課と相談              |                     |              |                    |
| プロジェクト準備 | ←→<br>プロジェクト立案に向けた諸手続き・準備 |                     |              |                    |
| プロジェクト公開 |                           | 12月1日公表<br>●        |              | ※日高村公式LINEでの周知支援あり |
| 支援者集め    |                           | ←→<br>支援者集め（12月末まで） |              |                    |
| プロジェクト実施 |                           |                     | ←→<br>事業実施※1 |                    |
| 実施報告     |                           |                     |              | 1月17日報告実施※2※3<br>● |

※1 事業の完了までを実施する必要があります。プロジェクトを公開する前に、本事業の実証スケジュール内で実施が可能かを必ず確認してください。

例) 新たな防犯灯の設置を行う場合 → 防犯灯の設置（施工）までを完了する必要があります。

※2 プロジェクト支援者へのchiicaポイント付与は立案者による事業完了の報告後の実施となりますのでご注意ください

※3 プロジェクト実施結果のとりまとめや評価等は、当該実証事業にかかる外部有識者を含む会（詳細は36ページを参照）にて報告評価を行うと共に、ふるさと財団の協議会においても報告いたします。

## プロジェクト立案者

1. 日高村への事前相談（11月中）
  - a. プロジェクト内容（金額、スケジュール）の共有・相談（11/15（金）迄）
  - b. 日高村公式LINEでのプロジェクト周知内容の相談
  - c. 早期振込の利用有無
  - d. CAMPFIRE上のプロジェクト作成方法の相談（任意）
2. **8ページ以降のマニュアルを必ず確認した上で**、CAMPFIRE上でプロジェクトを作成（11月中）
3. CAMPFIREのプロジェクトを公開（12月1日以降）
4. 支援者集め（12月末迄）
  - a. 支援募集完了後、お礼メールにてプロジェクト支援者にchiicaポイント申請フォームを送信（詳細32ページ）
5. 事業実施
6. 事業報告（詳細31ページ）
7. CAMPFIRE利用料（早期振込利用料含む）の申請

## プロジェクト支援者

1. CAMPFIRE上で本事業の対象プロジェクトに支援（本事業の対象プロジェクトは12月に日高村公式LINEにて周知予定）
2. CAMPFIREの支援完了通知メールを保存（スクリーンショットなど）
3. お礼メールにてプロジェクト立案者からchiicaポイント申請フォームのURLを受信
4. 申請フォームにてchiicaポイントを申請（詳細34ページ）

※周知に関して、事前相談の段階で周知内容が決まっているものについては先行して周知する場合があります。

※chiicaポイントは支援金額の30%相当額にあたるポイント付与を想定しています。

※chiicaポイントは立案者の事業報告を受け、日高村で内容を確認後の付与となります。2月上旬の付与を予定しておりますが、実施報告時期により前後する可能性がありますので、ご了承ください。なお、本事業で付与されたchiicaポイントの利用期限は2025年3月末までとなります。

**※事業予算の上限に達した場合、chiicaポイントの付与が行われない場合がありますので、ご注意ください。**なお、複数のプロジェクトで支援が成立した場合は早期に成立したプロジェクトから優先的にポイント付与を行う予定です。

CAMPFIREで編集する前に、必ず下記の内容をご確認の上、作業を始めてください。

作業して頂いた編集内容が消えてしまう可能性があります。

#### ■推奨ブラウザについて

CAMPFIREではPC「Chrome」を推奨しています。他のブラウザ（Internet ExplorerやSafariなど）で編集をすると正しく動作しない場合がございます。

現在、Chromeをご利用でない場合は下記のサイトよりダウンロードしてご利用ください。

<https://www.google.co.jp/chrome/browser/desktop/index.html>



#### ■編集作業する際に開くタブ・ウィンドウについて

編集する際、編集ページのブラウザのタブやウィンドウを2つ以上開かないでください。作業した内容が反映されない可能性があります。

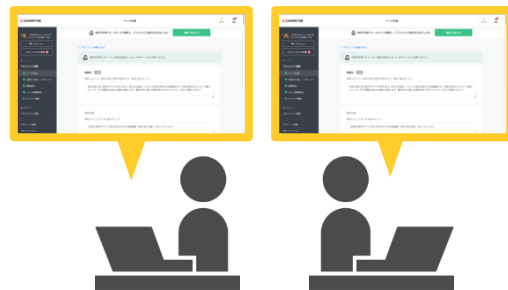


#### ■複数人での編集をする場合

2人以上の方が編集をする場合、2台以上のパソコンで同時に同じアカウントにログインをして編集ページを開かないでください。

作業した内容が反映されない可能性があります。

複数の方が作業される場合には、必ず編集ページを開いているパソコンが1台であることを関係者に確認してください。



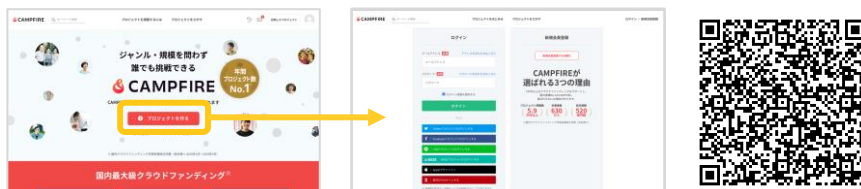
利用登録からプロジェクトの公開までの流れは次のとおりです。



約3営業日

## 1 アカウント作成

「プロジェクトを作る」からまずはアカウントを作成しましょう。



## 2 ページ作成

プロジェクト編集に必要な情報を記入し、プレビューを確認しましょう。編集中はまめに「保存する」を押しましょう。



## 3 申請/審査

「プレビュー」を確認後、「確認に提出する」ボタンを押します。  
「申請」ボタンを押すと編集権限がCAMPFIRE側に移ります。  
申請して頂いたプロジェクト内容をCAMPFIREスタッフが確認審査します。  
掲載に問題がなければ、公開可能状態でお戻し致します。



## 4 最終確認/公開

ページが最終確定したら公開ご案内メールをお送りします。  
CAMPFIREでは実行者様ご本人に公開作業を行って頂きます。  
「プロジェクトを公開する」を押してプロジェクトを公開しましょう。  
スマートフォンのマイページからも公開ボタンを押して頂くことができます。



アカウント作成は、以下の手順に沿って行ってください。

## ① 新規会員登録

メールアドレス、Facebook、Twitter、LINE、Appleアカウントなどから登録を行ってください。



## ② メールの確認

ご登録頂いたメールアドレスにメールが届きますので、URLをクリックして会員登録を継続してください。



## ③ ユーザー情報の入力

引き続き、メールアドレス、ユーザー名、パスワードの設定を行ってください。

## ④ 新規登録完了

新規登録作業完了後、続いてプロフィールを入力しましょう。



プロジェクトの作成は、以下の手順に沿って行ってください。

## はじめに

CAMPFIRE（キャンプファイヤー）を検索し、右の図の画面内のプロジェクトを作るを押してください。



## プロジェクト作成画面

右のような画面が表示されますので、手順に沿って、プロジェクトの作成を行なってください。

### 基本設定



まずは今回のプロジェクトについて、かんたんに教えて下さい。

入力いただいた内容はあなたをサポートするために活用いたします。そのまま公開されることはありません。

1. 今回のプロジェクトは個人の活動ですか？  
組織の活動ですか？

いずれかを選択

#### 個人の活動

個人

個人事業主

#### 団体・グループの活動

任意団体

自治体

非営利法人

有志の集まり

企業

企業名(任意)

※当該事業においては、住民の共助による地域貢献活動の活性化を目的にしているため、営利企業や自治体の選択（参加）は控えてください。

## プロジェクト作成画面

「10万円以下／50万円くらい」  
のいずれかを選択

chiicaで付与するポイントの予算上、本事業では2~3プロジェクトで合計総額100万円程度となる想定をしています。

例えば、50万円の事業を実施する場合、事業全体で2件のプロジェクトを創出できます。最低2件以上の複数プロジェクトの支援を行いたいと考えているため、50万円以下の予算でプロジェクトを検討いただくよう、ご理解ご協力をお願いいたします。

2. クラウドファンディングでどれくらいの支援金を集めたいですか？



|            |             |              |              |             |
|------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 10万円<br>以下 | 50万円<br>くらい | 100万円<br>くらい | 300万円<br>くらい | 500万円<br>以上 |
|------------|-------------|--------------|--------------|-------------|

3. クラウドファンディングの開始日は決まっていますか？



|       |       |
|-------|-------|
| 未定    | 1ヶ月以内 |
| 3ヶ月以内 | 半年以内  |
| 半年先以上 |       |

「1ヶ月以内」を選択

村が受けている助成金の関係上、当該事業は令和7年1月17日までに完了しておく必要があります。

支援金集め→事業実施→報告までの締め切りも令和7年1月17日までとなるため、1ヶ月以内の開始が必要となります。

## プロジェクト作成画面

4. やりたいことのジャンルに一番近いものはどれですか？

いずれかを選択

今回、新たにプロジェクトを立ち上げたいと考えているものに一番近いものを選択してください。

もし、該当するものがない、分からないという方は、右図下の「わからない、この中不在」を選択ください。

|  |   |
|--|---|
| <br>モノ・ガジェット<br>サービス    | <br>ファッション<br>美容・ヘルスケア |
| <br>食品・飲料               | <br>施設・店舗              |
| <br>まちづくり<br>地域の催し      | <br>スポーツ               |
| <br>エンターテイメント<br>アート・書籍 | <br>社会課題の解決・教育         |
| わからない、この中不在  |   |

5. 今回のクラウドファンディングを あなたの知人・接点のある方々にどれくらい告知する予定ですか？ だいたい的人数をおしえてください。

例：友人や知人、SNSフォロワー、顧客、イベント参加者、コミュニティメンバー、など

いずれかを選択



|       |         |          |            |          |
|-------|---------|----------|------------|----------|
| 1~50人 | 50~100人 | 100~500人 | 500~1,000人 | 1,000人以上 |
|-------|---------|----------|------------|----------|

## プロジェクト作成画面

いずれかを選択

その中で、  
実際に支援してくれそうな方は何人くらいいますか？



|       |        |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|--------|
| まだいない | 10人くらい | 30人くらい | 50人くらい | 100人以上 |
|-------|--------|--------|--------|--------|

\最後の質問です！/

6. クラウドファンディングについて相談している人はいますか？



いずれかを選択

CAMPFIRE上の掲載文面や操作方法などを相談していない場合は、最上段の「相談している人はいない」を選択

**※金額・スケジュール面での事前相談は必須です**

日高村役場やよろず相談所等にCAMPFIREの相談をしている場合は、最下段の「クラウドファンディング経験者」を選択し、最後に次へをおしてください。

相談している人はいない

CAMPFIREスタッフ

CAMPFIREパートナー・業務提携先  
金融機関/制作会社など

CAMPFIRE以外のスタッフ  
BOOSTER/Machiyaなど

クラウドファンディング経験者

次へ

## プロジェクト詳細の作成

- ・前ページの「ページ作成に進む」ボタンを押した後に以下のページが表示されます。
- ・まずは、ページ作成ボタンを押して、詳細の記入をお願いします。
- ・また、作成に必要な項目については、17ページの「作成要領」をご確認ください。

編集
確認とアドバイス
承認
まだ提出できません

以下の項目を記入すると、プロジェクトのページが出来上がります。

**ページ作成** >

概要文 / タイトル / ストーリー

**支援のお返し（リターン）** >

リターンのアイデアを並べましょう

**募集設定をする** >

目標金額やカテゴリなど

**メイン画像を設定する** >

【後から提出OK】 ページやカードの画像を設定しましょう

**オーナー情報を設定する** >

【後から提出OK】 本人確認 / 振込先口座 / 法人設定 / 特商法

プレビュー

まだ提出できません

プロジェクトは何度でも修正できます。

**概要文** 任意

実現したいこと / 目的や背景 / 時期や場所などを、簡単に書きましょう。

地域の未来をつなぐ！ 地元産業の復興を目指し、若者と協力して地域資源を活用した新ビジネスを展開します。

---

**タイトル**

実現したいことを一言で書きましょう

地域の未来をつなぐ！ 地元産業の復興を目指し、若者と協力して地域資源を活用した新

---

**ストーリー**

各項目を記入し、プロジェクトの具体的な内容や想いを詳しく伝えてください。

🔍 📄 📌 📎 📷 📧 📞 📠 📧 📞 📠

---

**自己紹介**

ご本人や実行チームを紹介しましょう。プロジェクトの信頼性が高まります。

左記のページに遷移します。

構成は、「概要文」「タイトル」「ストーリー」の3部構成になっており、作成要領については「タイトル」と「ストーリー」部分のものになります。

## プロジェクト作成画面

行おうと思っているプロジェクトの概要を記載ください。

例えば：

地域の未来をつなぐ！  
地元産業の復興を目指し、若者と協力して地域資源を活用した新ビジネスを展開します。

高齢者のための健康サポート活動  
高齢者が安心して暮らせる地域作りを目指し、運動・交流の場を提供するプロジェクトです。

子どもたちに安全な遊び場を！  
老朽化した地域の公園を改修し、子どもたちに安心・安全な遊び場を提供します。

環境保護活動で地域を守ろう  
地域の自然環境を保護し、持続可能な未来を目指すための清掃活動や植樹活動を行います。

地域文化を次世代へつなぐ  
伝統文化を保存し、次世代に引き継ぐためのワークショップやイベントを開催します。

(参考)

上記の例示は、ChatGPTに次の文章を送った際に返答があった内容です。  
概要文について、作成が難しい場合は、次の文章をコピーし、「〜〜」部分にご自身の実現したい地域貢献活動を入力してChatGPTに聞き、作成の際のヒントにしてみましょう。  
(ChatGPTで検索か、次のURL：<https://chatgpt.com/>)

「私は、クラウドファンディングを活用して、地域貢献活動を行おうと思っています。支援を呼びかけるプロジェクトの概要について、〜〜のような事を考えています。150文字以内で、5つ案を出してください。」

### 基本設定



つぎに、プロジェクトの概要を教えてください。

入力内容をもとに、ページ作成の下準備を行います。ページは、自由に編集することができます。

### 概要文

実現したいこと / 目的や背景 / 時期や場所などを、簡潔に書きましょう。

例：来年の5月ごろに、秋田駅前にバルをオープンする予定。バルに設置するエスプレッソマシンなどの設備の費用を集めたい。

150

ページ作成に進む

※概要文は、ページ作成中にいつでも編集可能です。

## プロジェクト詳細の作成要領

### タイトル

※タイトル名の一番最初に下記の文言を記載ください。

**【日高村実証事業】**

### 自己紹介

ご本人や実行チームを紹介しましょう。プロジェクトの信頼性が高まります。

### このプロジェクトで実現したいこと

このプロジェクトで実現したいこと  
プロジェクトの内容や目的を、具体的に書きましょう。

### 立ち上げの背景や理由

プロジェクト立ち上げの背景  
立ち上げにいたった経緯や思いなどを書きましょう。

### リターンについて

プロジェクト支援へのお返し  
手紙、対面のお礼や、報告会、イベント招待など、用意できること・ものを書きましょう。  
通常のクラウドファンディングと同様に返礼品を設定しても構いません。

### スケジュール

【記載例】「子どもたちの通学路に防犯灯を設置して安心した通学路の確保を」の場合

12月 クラウドファンディング開始

12月末 クラウドファンディング終了

1月中旬 防犯灯設置（事業者へ委託）

1月17日 取組報告（※）

2月上旬 お披露目会にて支援者にお礼（リターン）

※事業報告の関係から左記については  
転載して記載ください。

### 最後に

プロジェクトを総括し、応援や共感を得られる熱いメッセージで締めましょう。

ストーリー

各項目を記入し、プロジェクトの具体的な内容や想いを読む人に伝えましょう。

自己紹介  
ご本人や実行チームを紹介しましょう。プロジェクトの信頼性が高まります。

このプロジェクトで実現したいこと  
プロジェクトの内容や目的を、具体的に書きましょう。

見出し  
までの活動などを書きましょう。

ノーマル **ボールド**  
normal *italic* 斜体  
取り消し線

文字種類

- ・ 大きさ2種類
- ・ 太さ2種類
- ・ 英字は斜体可能

③ 本文

ページの大部分となる本文を記入しましょう。

- ・ 文章とともに画像や動画を活用し、プロジェクトのストーリーを伝えましょう。

本文中にテキストリンクを挿入する方法

- ①本文中にURLを記入するか、リンクを有効にしたいテキスト部分を選択してから、画面上部の「∞」ボタンをクリックします。
- ②【ハイパーリンク】の画面が開くので、以下の通り設定してください。  
リンク先URL+リンクテキスト：遷移させたいページのURLを入力
- ③「挿入」ボタンをクリック

自己紹介  
ご本人や実行チームを紹介しましょう。プロジェクトの信頼性が高まります。

∞

URL

テキスト  
グラフィック

新しいタブで開く

挿入

## 本文中に画像を挿入する方法

- ① 画像を挿入したい位置にカーソルを合わせ、画像アップロードボタンをクリックします。
- ② ファイルアップロード画面が開きますので、画面内の枠線をクリックします。
- ③ 挿入したい画像ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。
- ④ ①で選択した位置に、画像が挿入されています。

※ ①の後に画像ファイルをドラッグ&ドロップする方法でも画像を挿入することができます。

The screenshot shows a text editor interface. At the top, a toolbar contains an image icon, which is highlighted with a red box. Below the toolbar, a dropdown menu is open, showing a question: "あなたは「グラフェン」という素材の名前を聞いたことがありますか?". A yellow callout box points to the image icon with the text: "「ファイルを選択」を押して、挿入したい画像を選んでください。" Below this, another yellow callout box lists a recommendation: "・画像とテキストの分量（面積）は、画像6：テキスト4くらいをおすすめします。". A separate window shows a file selection dialog with a photo of a car in a forest. A yellow callout box points to this dialog with the text: "画像をドラッグ&ドロップ（またはクリック)".

## 本文の文字色を変更する方法

- ① 文字色を変更したい部分を選択します。
- ② 「テキストの色変更」ボタンを押します。
- ③ 色選択画面から好きな色を選択、または色コードを入力します。
- ④ 色が変更されます。

The screenshot shows a text editor interface. A text box contains the text "ご本人や実行チームを紹介しましょう。プロジェクトの信頼性が高まります。". The text "ご本人や実行チームを紹介しましょう。" is highlighted in blue. A red box highlights the "A" icon in the toolbar, which is labeled "テキストの色". A red line connects this icon to a color selection dialog. The dialog shows a grid of color swatches and a text input field labeled "ヘキサの色" with "OK" and "Cancel" buttons.

## リターンについて

※ 必読 ※

- ・次に支援のお返し（リターン）の設定を行います。
- ・支援金額の設定については500円～50万円の範囲で設定してください。

編集 確認とアドバイス 承認 まだ提出できません

 以下の項目を記入すると、プロジェクトのページが出来上がります。

ページ作成 >  
概要文 / タイトル / ストーリー

支援のお返し（リターン） >  
リターンのアイデアを並べましょう

募集設定をする >  
目標金額やカテゴリなど

プレビュー まだ提出できません

プロジェクトは何度でも修正できます。

メイン画像を設定する >  
【後から提出OK】 ページやカードの画像を設定しましょう

オーナー情報を設定する >  
【後から提出OK】 本人確認 / 振込先口座 / 法人設定 / 特商法

 支援者は、リターンを購入してプロジェクトを支援します。内容や金額を考えましょう。

1つ目のリターンの内容 🔦 テンプレートから作成

ページを見た人が支援したくなるモノやサービスなど、お返しのアイデアを書きましょう

リターンの内容に酒類を含む

価格  円 / 税込み

提供時期  年  月に提供予定

提供に支援者の情報が必要（氏名・連絡先など）

メールアドレスを取得する

住所・氏名・電話番号を取得する

当ページに遷移します。

複数のリターンを設定する場合は、1つ目のリターンを設定した後に、リターンを追加してください。



### ① 内容

リターンの内容は**箇条書き**をおすすめします。  
備考欄への記載指示や注意事項、数量、サイズなどがある場合は明記ください。

例)

- お礼メール
- トートバック1個（縦45cm×横30cm、素材：綿）
- 映画鑑賞券1枚

### ② テンプレートから作成

「テンプレートから作成」ボタンを押すと、よくあるリターンのテンプレートが表示されます。  
リターン内容や文章に迷う時は、テンプレートをお使いください。



- ①利用したいテンプレートを選び、「内容に追記する」か「内容に上書きする」を押します
- ②「リターンの内容」に選択したテンプレートの内容が追記、または上書きされます。
- ③ テンプレートの〇〇の部分埋めたり、編集して保存します。

目標金額 / 税・手数料込  円

支援金の使い道  設備費  人件費  広報/宣伝費  リターン仕入れ費  その他

募集の方法について

募集方式

All-in 方式 **おすすめ**

目標金額を達成しなくても、集まった支援金を受け取れます。

【募集期間】1日～79日間での実施が可能です。  
【リターン】支援されたすべてのリターンに履行する義務が発生します。

All-or-Nothing 方式

目標金額を達成したら、集まった支援金を受け取れます。

【募集期間】1日～59日間での実施が可能です。  
【リターン】目標金額を達成した場合のみリターンを履行する義務が発生します。

募集終了日

本日より99日先までを、終了日に設定できます。  
「終了日が未定」「もっと先」の場合は、暫定の日付を設定してください。

前

振り込み予定日 2024年7月31日

- プロジェクトの公開前であれば、終了日を編集することができます
- 設定した終了日の23時59分に終了となります

① 目標金額

プロジェクト実施に必要な目標金額を入力しましょう。

② 支援金の使い道

支援金の使い道を選択してください。

③ プロジェクトタイプ

プロジェクトタイプ（All-in / All-or-Nothing）が選択可能ですが、次のタイプを選択してください。

● **All-or-Nothing型**：最大59日まで

目標金額を達成できなかった場合には支援者の決済はキャンセルされ、リターンの提供も発生しません。

④ 募集終了日

プロジェクトの募集終了日を設定しましょう。

- プロジェクトを実施する期間は公開日を0日目として1日～59日間（All-or-Nothing形式の場合）で設定することができます。
- 期間表示は翌日を1日目として表示されます。
- ただし、実証事業期間終了が1月17日であり、事業実施や報告を考えると12月末までを目処になるように設定いただくことを推奨します。

The screenshot shows a web form for project registration. Callout 5 points to the 'Category' dropdown menu, which is currently set to 'まちづくり・地域活性化'. Callout 6 points to the 'Related Area' dropdown menu, which is currently set to '選択しない'. Callout 7 points to the 'Desired Brand' dropdown menu, which is currently set to 'CAMPFIRE'. Below the dropdowns are buttons for 'プレビュー' (Preview) and '保存する' (Save), and a link to 'プロジェクト編集に戻る' (Return to Project Edit).

⑤カテゴリ

- ・プロジェクト内容を選択してください。迷った場合は「まちづくり・地域活性化」を選択しましょう。

⑥関連する地域

プロジェクトに関連する地域については、「高知県」を設定してください。

CAMPFIREの検索ページで、設定した都道府県のプロジェクトとして掲載されます。

The screenshot shows the CAMPFIRE search results page for '京都府'. The search filters are set to '全カテゴリー' and '京都府'. The page displays '人気のプロジェクト' (Popular Projects) for '京都府'. Two projects are highlighted: '本宅はこの世にないはずの酒' (This is a sake that doesn't exist in this world) and '京八の【京都府南丹市】若手農家が作る！九条ねぶたペンシシリーズを広めたい！' (We want to spread the Kyūhachirō series of pens made by young farmers in Kyūhachirō, Kyoto Prefecture).

⑦掲載希望ブランド

「CAMPFIRE」を選択してください。

- ・掲載をお約束するものではありませんので予めご了承ください。

## 目標金額設定

- ・まずプロジェクト終了後に支援金が足りない、ということがないように、事前に行いたいことがいくらあればできるのか、見積もりを取っておきましょう。
- ・注意点として、達成したすべての金額をプロジェクトに資金に充てられる訳ではありません。

- ー 消費税込として振り込まれます
- ー CAMPFIREへの手数料も考慮に入れましょう  
手数料の計算方法は、次のとおりです。

支援金総額×17%+消費税

例) 支援金総額100,000円×17%+消費税10%=手数料18,700円

※ただし、手数料分については、当該実証事業の委託先である「一般社団法人まるごとデジタル」に請求いただくことで、精算させていただきます。(請求期限; 令和7年2月7日〆切。34ページの申請フォームより一般社団法人まるごとデジタルに申請すること。)

- ーリターンを用意するのに資金が必要な返礼品などを設定する場合は、事業費が不足しないように上乗せして支援を募りましょう。

例) リターンとして「お披露目パーティでの飲食物の提供」を設定する場合

一人あたりプロジェクト実施の支援分5,000円+リターン分1,500円を支援金額として設定し、プロジェクト実施100,000円+飲食物の用意30,000円=130,000円で目標金額を設定する

### ・目標金額の目安となる考え方の例

- ー プロジェクトにもよりますが、平均支援単価は1万円前後なので、目標金額が50万円であれば、大体50名の方に支援して頂く必要があります。
- ー 支援のお願いをして、その結果実際に支援してくれる人が5人に1人と仮定すると、大体250人の方にアプローチする必要があることが目安として分かります。
- ー 「支援者1/3の法則」が大切です。
  - ・ 支援者の1/3は「自分の直接の友人・知人」、1/3は「自分の友人・知人の友達」、残りの1/3が「サイトなどを通じて知る全く知らない人」と言われています。
  - ・ 支援者の1/3である自分の直接の友人・知人それぞれの想定支援金額をリスト化して、目標金額の1/3に達しているかを確認しましょう。達成していない場合は、事前に支援してくれる人を増やすか、目標金額を下げることを検討しても良いかもしれません。

- ・ 支援金の入金日（CAMPFIREは振込申請時点の当月締め・翌月末支払い）から逆算して設定しましょう
- ・ プロジェクトを実施する期間は、1日～59日間（All-or-Nothing形式の場合）で設定する事ができますが、PRやお問い合わせ対応など集中して行いやすい1か月～1か月半程度をお勧めします。

－ CAMPFIREで成功した200万円以上のプロジェクトの平均期間は46日です。

- ・ 期間が長いからといって、支援が集まる訳ではありません。

－ PRや活動報告の更新などに集中して取り組む事が出来る期間を設定してください。

- ・ 一般に最初の1週間と最後の1週間に支援は多く集まります。反対に、中盤では支援が集まりにくくなります。

－ 中盤で盛り上がりがないよう、対策をすることが大切です。

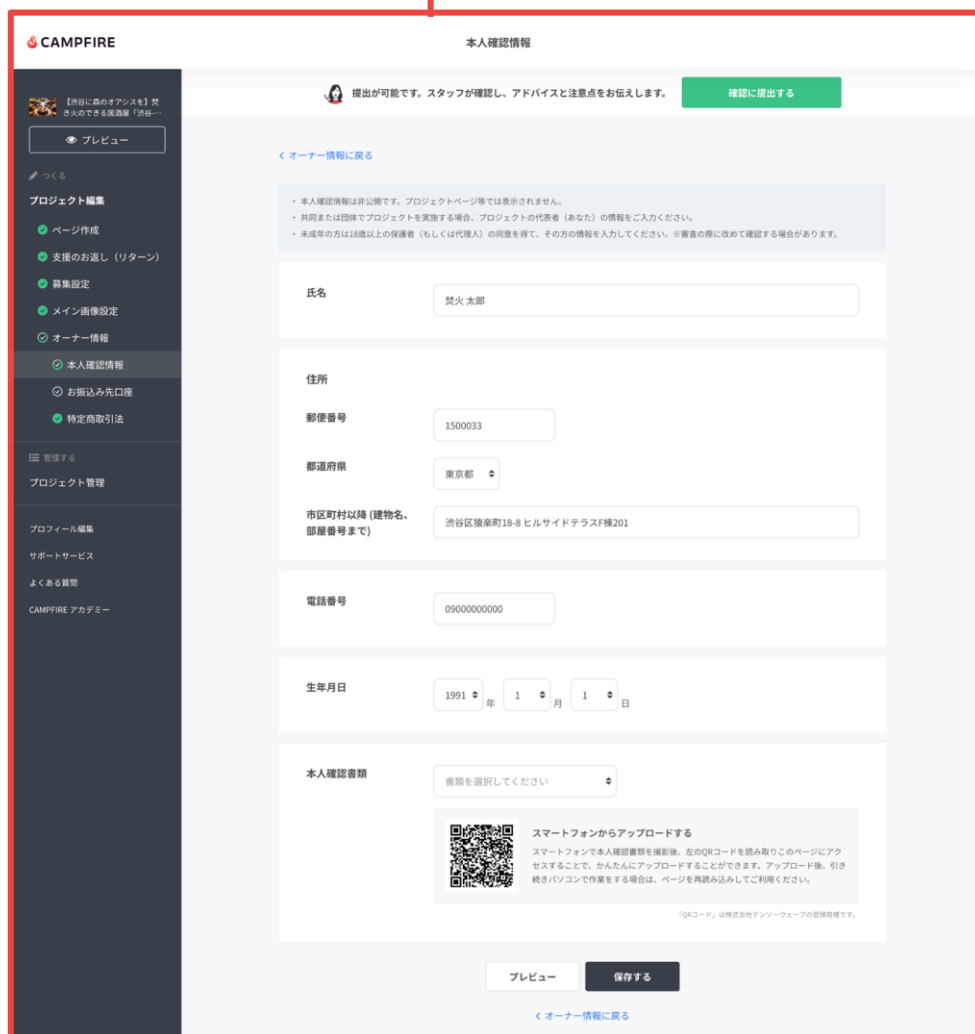
－ 期限を長くしたとしても、ここで集中して対策が出来ないと支援は入りにくい、と考えたほうがよいでしょう。

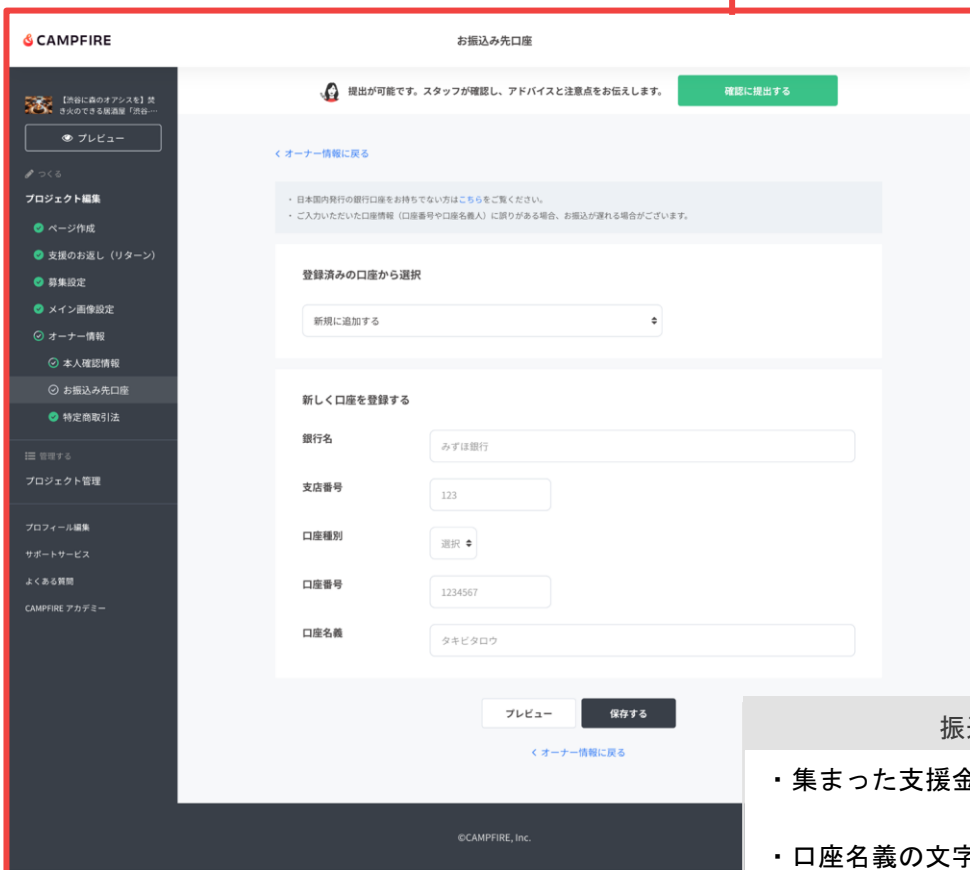
- ・ 募集終了日からリターン履行日までの時間的猶予に注意しましょう。

－ 支援者の住所氏名などの個人情報をお渡しできるのは募集終了後です。

－ チケットの手配や郵送が必要な場合は、余裕を持ってお届け日を設定しましょう。

- ユーザープロフィールとは異なり、審査に必要な本人確認になります。
- \* ページ上には表示されません。
  - \* 運営主体は「個人」を選択してください。



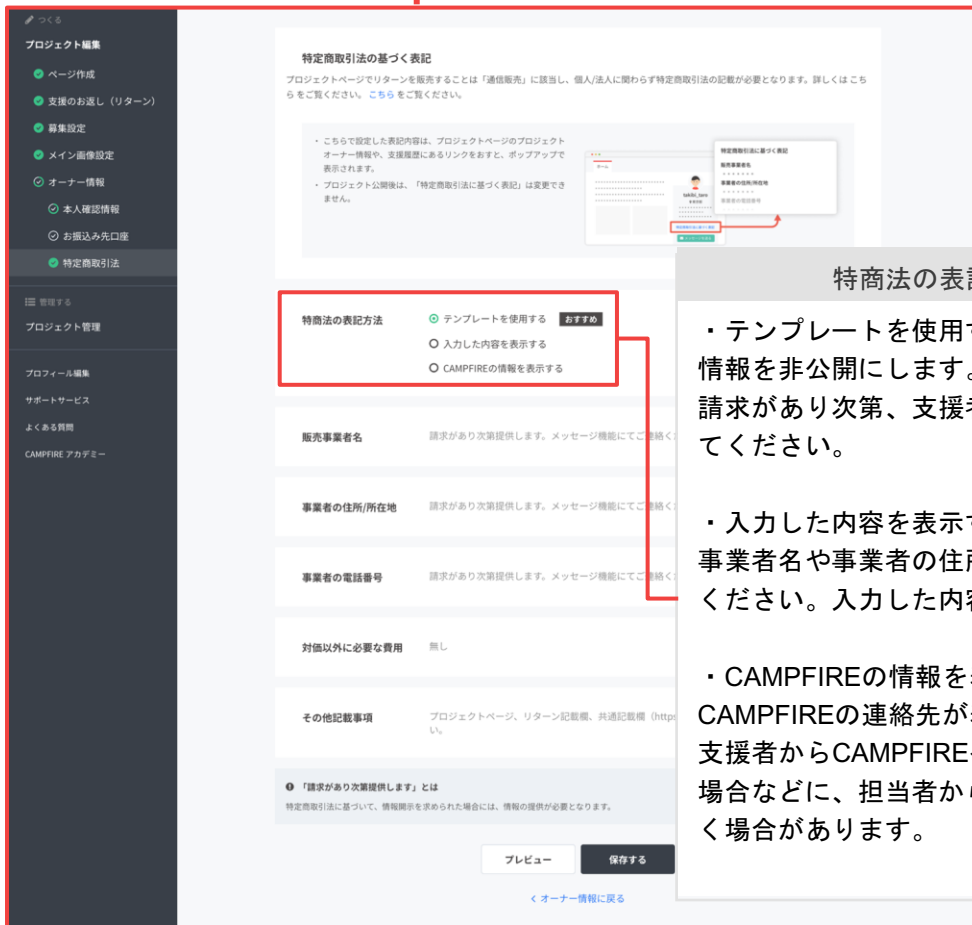


### 振込先口座

- ・集まった支援金の振込先となります。
- ・口座名義の文字数は「全角カタカナ30文字以内」です。
- ・濁点は一文字換算となります。  
例) ヤマダタロウ→7文字

プロジェクトページでリターンを販売することは「通信販売」に該当し、個人/法人に関わらず特定商取引法の記載が必要となります。

この画面で設定した内容はプロジェクトページで支援者が閲覧できます。



### 特商法の表記方法

- ・テンプレートを使用する  
情報を非公開にします。支援者から開示請求があり次第、支援者に情報を提供してください。
- ・入力した内容を表示する  
事業者名や事業者の住所などを入力してください。入力した内容が表示されます。
- ・CAMPFIREの情報を表示する  
CAMPFIREの連絡先が表示されます。支援者からCAMPFIREへ連絡があった場合などに、担当者から連絡をさせて頂く場合があります。

プロジェクト編集を進める事で、提出ボタンが押せるようになります。  
プレビュー画面で最終確認をしたら「確認に提出」しましょう。

- ・ 審査中は編集ができません。
- ・ 審査結果はメールにてご連絡致します。



審査が完了し、公開可能の連絡がきたら「プロジェクト管理」の画面から公開設定をしましょう。



### ①今すぐ公開する

「今すぐ公開する」ボタンを押すとすぐに公開されます。募集期間を確認し、問題ない場合は公開ボタンを押してください。

### ②公開予約する

日時を指定しての自動公開が可能です  
・日時入力後『予約する』ボタンで予約完了します。



\* プロジェクト公開後にページを修正する際も、審査後に公開操作が必要です。

活動報告の内容は、プロジェクトに関することならどんなことでも構いません。  
例えば、プロジェクトの進捗や支援者へのお礼など。  
支援者の方が、あなたと一緒にプロジェクトを進めていると感じられるような内容が  
オススメです。

また、活動報告が投稿されることは安心感にもつながります。  
一週間に一度くらいの頻度で投稿を行うようにしましょう。

**「支援者のみに公開範囲を限定する」のチェックを外し、全員が閲覧できる状態で公開された事業完了の活動報告を以て日高村として事業の実施完了を把握します。**

日高村では令和7年1月17日の時点で実施報告があったもののみ実施完了とみなします  
ので、期限までに必ず報告を実施してください。

※事業完了の定義は6ページを確認してください。



### タグ

- ・プロジェクトオーナーの任意のタグを設定できます。
- ・最大30個まで
- ・投稿後もタグの削除&追加が可能
- ・管理画面でタグソートが可能
- ・支援者はタグクリックで同じタグの付いた活動報告の絞り込み表示が可能



活動報告が投稿  
されましたメール

活動報告を投稿すると、支援者や、あなたのプロジェクトを「お気に入り」に登録している方宛に、活動報告が投稿された事と内容がメールで送られます。

### 支援者限定公開の活動報告

・サイト上での閲覧はログイン必須となります。

・お知らせメールには内容（テキスト・画像）は全文記載されます。

・メールでは動画は挿入されません。

## 支援者情報はリターンの履行確定後に表示されます。

※リターンの履行が確定 : All or Nothingで目標金額の達成



リターン履行確定後に  
csvデータのダウンロードリンクが  
表示されるようになります。

支援者による  
備考欄と配送住所変更の受付を  
任意のタイミングで終了できます。

### <CSV記載情報>

デフォルト :

- ・リターン内容
- ・選択内容(オプション)
- ・備考欄
- ・リターン金額
- ・支援口数
- ・支援額
- ・ユーザー名
- ・支援日時

以下はリターン設定状況により記載されます。

メールアドレスを取得 :

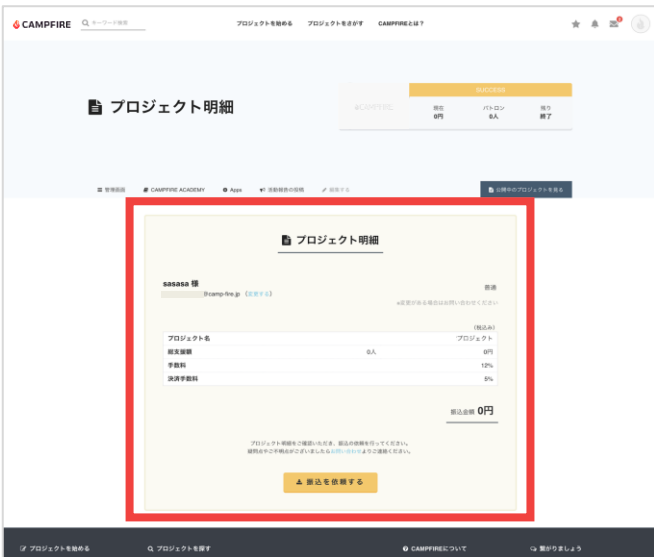
- ・メールアドレス

お届け先を取得 :

- ・郵便番号
- ・都道府県
- ・市町村以下の住所
- ・電話番号
- ・氏名

集まった支援金のお振込は、  
終了日当日の翌月末に手数料を差し引いてのお振込となります。

## ■プロジェクト明細



終了の翌日以降、  
振込明細をご確認いただけます。

※お振込方法は、  
通常の入金と早期入金（別途手数料あり）  
からお選びいただけます。

**実証事業での早期振込について**  
令和7年度1月17日までにプロジェクトの完了・報告を行なうために、支援金の早期振込が必要な場合には振込手数料を日高村の事業費で負担いたします。

事業予算の関係上、必要な場合は日高村企画課との事前相談（6ページ）の際にお申し出ください

## ■早期振込・振込方法変更

終了の翌日以降、管理画面に早期振込への変更と振込方法変更のご案内が表示されます。  
※どちらも変更期限がございます。



**早期振込**  
毎週金曜日（祝日を除く）の15時までに早期振込に切り替えた場合、翌週の4営業日後に着金をご確認いただけます。

## プロジェクト立案者

## フォームの申請方法

立案者は下記の申請フォーム

(<https://forms.gle/zUE1B6xNGP6pwSY68>)

から必要事項を記入してCAMPFIREの利用料を一般社団法人まるごとデジタル充てに請求してください。

なお、「投稿したプロジェクト」一覧より支援が完了したプロジェクトを表示すると右記の通り明細が発行可能です。

(詳細：CAMPFIREの[ヘルプページ](#))

発行したファイルをフォーム上に登録して申請してください。



※画像はCAMPFIREの[ヘルプページ](#)より引用

## プロジェクト支援者

## フォームの申請方法

申請者は下記の申請フォーム

(<https://forms.gle/bLpk8ZWgF1Kph32B7>)

から必要事項を記入して申請してください。なお、フォーム内でCAMPFIREからの支援完了メールのスクリーンショット（右記）が必要となりますので、支援完了メールは消去せずに保存しておいてください。

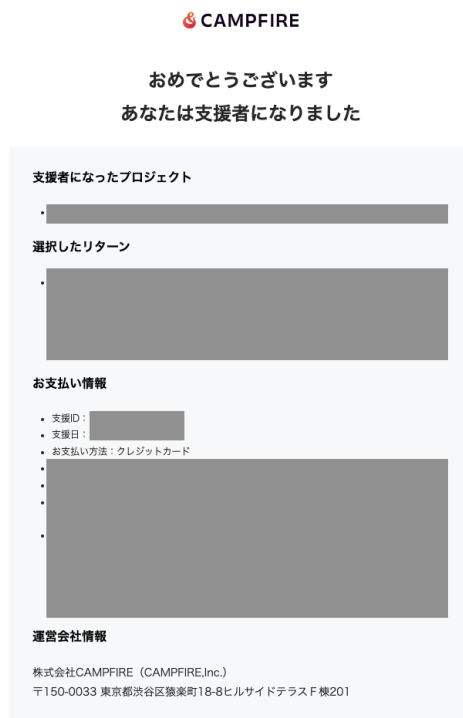
※ただし、事業の予算上限に達した場合はchiicaのポイント付与が行われない場合があります。



立案者向け  
CAMPFIRE利用  
料請求フォーム



chiicaポイント  
申請フォーム  
(支援者向け)



※画像はCAMPFIREの[ヘルプページ](#)より引用

## 立案者に関わること

### ◆ 地域貢献活動には具体的に何が該当しますか？

地域貢献活動には、通常、日高村が補助金を出している類似の事業（新規商品開発やイベント実施のほか、福祉用具の購入、自治会活動支援など）の他に、例えば、有志の集まりによる活動の支援や個人での活動まで幅広く該当します。不安や不明なことがある方は、日高村役場企画課への事前相談の際にご質問ください。

ただし、実績報告時に事業を実施せずに偽って実施したなど虚偽の報告を行った場合は、各種法令に基づき適切に対応させていただきます。

### ◆ 支援者は、親族などでも問題ないですか？

問題ありません。ただし、プロジェクトの内容や社会通念上、過度に特定の者のみの利益に供するプロジェクトとみられるものについては、事前にヒアリングをさせていただき、懸念がある場合は、プロジェクトの掲載の中止等の指示を行います。

### ◆ 手数料分/早期振込の手数料分の請求はどのように申請しますか？

立案者の方についてはCAMPFIREの支援金振込時に発生する手数料分（早期振込分含む）を一般社団法人まるごとデジタルの事業費で負担いたします。p.34の申請フォームに必要事項を入力してください。

### ◆ 支援総額が目標金額に達しなかった場合はどうなりますか？

本事業ではAll-or-Nothing形式でクラウドファンディングを実施するため、支援金が目標金額に到達しなかった場合は支援金の振込はされません。また、事業実施やリターンの義務は発生しません。本事業としての地域通貨（chiica）の付与に関しても実施しません。

（問い合わせ先）

日高村役場企画課：0889-24-5216

## 支援者に関わること

- ◆ デジタル地域通貨のポイントはどのように申請しますか？  
デジタル地域通貨chiicaのポイント付与を希望される方はp.34の申請フォームに必要事項を入力してください。
  
- ◆ デジタル地域通貨で還元される費用は何ptですか？  
p.34の申請フォームに必要事項を入力された方に、支援した金額（手数料込み）の30%相当額がデジタル地域通貨chiicaで付与されます。
  
- ◆ プロジェクトの目標金額に達しない場合、支援金はどうなりますか？  
本事業の対象プロジェクトについてはAll-or-Nothing形式のため、支援金の振込は発生せず、支援を表明した金額はそのまま手元に残ります。また、立案者による事業実施やリターンの義務は発生しません。本事業としての地域通貨（chiica）の付与に関しても実施しません。
  
- ◆ 支援したプロジェクトが実施されない場合はどうなりますか？  
プロジェクトに対する支援が成立した場合、あくまで立案者-支援者間での支援契約となりますので、立案者の方に直接ご連絡ください。また、支援者からのchiicaポイント付与依頼があった場合でも、立案者からの事業完了報告が終了するまで、chiicaポイントの付与は実施できませんのでご了承下さい。  
クラウドファンディングにおける注意点などの詳細はCAMPFIREの利用規約（<https://camp-fire.jp/term>）を参照してください。

（問い合わせ先）

日高村役場企画課：0889-24-5216

## 実証事業全般に関わること

### ◆ 公益性の担保はどのように行いますか？

今回の実証事業に関しては、地方自治を実践するために必要な仕組みづくりにおける実証を目的にしています。

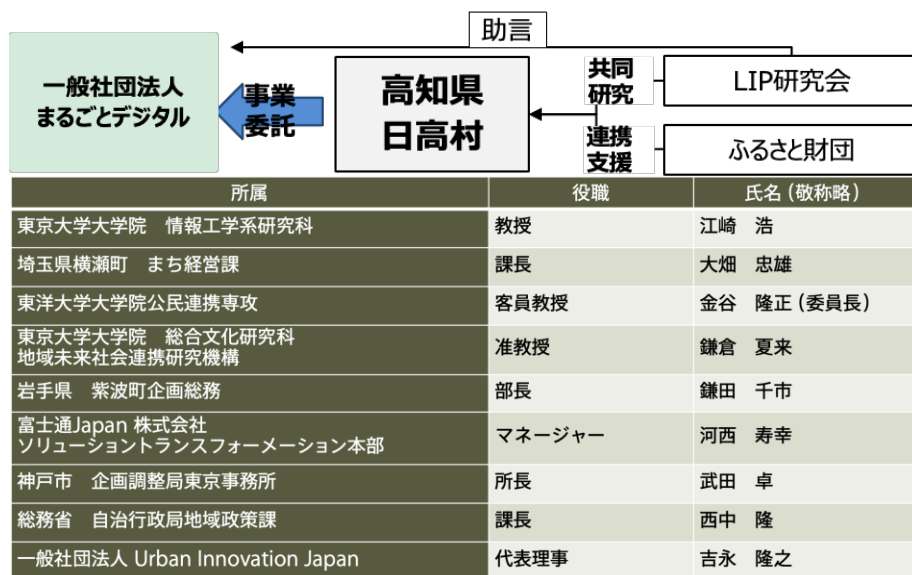
多くの住民等の支援を受けることで、公益性が高まると考えます。

### ◆ 本事業はどのような枠組みで実施されていますか？

一般財団法人地域総合整備財団（ふるさと財団）から事業費の助成および外部有識者で構成される研究会での助言をいただいで実施しています。

ふるさと財団は、地方公共団体が地域の創意工夫を生かしながら民間事業活動等を支援することができるようにするため昭和63年に設立されました。

関連性や外部有識者で構成される研究会（LIP研究会）のメンバー、事業全体にかかるスケジュールは以下の通りです。



|                 | 1 1月                 | 1 2月 | 1月         | 2月 |
|-----------------|----------------------|------|------------|----|
| 取りまとめ評価         | 1月下旬外部有識者含む会議にて取組報告● |      |            |    |
| デジタル地域通貨付与(チーカ) | ※利用期間は、3月末まで。        |      | 2月上旬：付与実施● |    |
| ふるさと財団報告        | 2月中旬：国外部有識者会議にて取組報告● |      |            |    |

(問い合わせ先)

日高村役場企画課：0889-24-5216