

# 所得証明・納税証明等交付申請書（郵送請求）

日高村長様

申請日(発送日)：令和 年 月 日

証明が必要なる方 (証明対象者)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	※同世帯員の複数人分の証明が必要な場合は、全員のお名前を記入してください。 ※生年月日は代表者の方の分を記入してください。	

窓口に来た方 (申請者)	<input type="checkbox"/> 上記証明対象者に同じ		電話番号	- -	
	住所	<input type="checkbox"/> 同上			
	フリガナ			提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 役所・その他機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
	氏名				

必要な証明	1. 課税証明	3. 世帯証明		
	<input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年分)	部	<input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年分)	部
	<input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年分)	部	<input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年分)	部
	<input type="checkbox"/> 年度( 年分)	部	<input type="checkbox"/> 年度( 年分)	部
	2. 所得証明	4. 納税証明		部
	<input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年分)	部	5. 滞納なし証明	部
<input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年分)	部	※納税証明、滞納なし証明の内容には、 県村民税・固定資産税・軽自動車税・国保税・法人税 のすべてが含まれます		
<input type="checkbox"/> 年度( 年分)	部			

同封物チェック欄  本人確認書類(コピー)  定額郵便小為替  返信用封筒(切手付)

※証明対象者と申請者が同世帯でなく同じ住所でもない場合、委任状が必要となります。

委任状	私は上記申請者を代理人として所定の権限を委任します。	
	委任者	住所： _____
		氏名： _____ ⑧
		大・昭・平・令 年 月 日 生まれ

※以下は役場処理欄となりますので記入しないでください。

役場処理欄	証明書の種類		手数料	合計部数	証明書の種類		手数料	合計部数
		1. 課税証明書	300円			4. 納税証明書	300円	
	2. 所得証明書	300円			5. 滞納なし証明書	300円		
	3. 世帯証明書	300円			6. コピー	30円		
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )						
	受付作成者		納額告知書	第 号	備考			