

令和 5 年度
日高村地域防災計画改定及び
職員初動マニュアル案修正委託業務

仕様書

高知県日高村

第1条 適用範囲

本仕様書は、「令和5年度 日高村地域防災計画改定及び職員初動マニュアル案修正委託業務」（以下「本業務」という。）に適用する。

本業務は、本業務仕様書、「高知県土木設計等業務共通仕様書」に基づき実施しなければならない。共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書、指針等は改定された最新のものを使用する。なお、業務期間中に改定された場合はこの限りでない。

本仕様書に記載のない事項及び本業務の遂行にあたり疑義が生じた場合には、発注者と受注者の協議により定めるものとする。

第2条 本業務の内容等

1. 作業スケジュール

当該委託業務期間は、契約日から令和6年2月29日までとする。

2. 業務目的

本業務は、防災基本計画の改正や高知県地域防災計画の修正に伴い、日高村地域防災計画（令和元年12月改定版）（以下、「防災計画」という。）の改定を行うものである。また、災害発生時に職員が迅速かつ適正に初動対応を遂行する実効性を高めることを目的として、過年度に作成した日高村職員初動マニュアル（案）（以下、「初動マニュアル（案）」という。）の修正及び訓練支援を実施する。

3. 業務内容

（1）打合せ

打合せは、着手時、中間2回、成果納入時の計4回を基本とするが、業務の遂行上、発注者もしくは受注者が必要と判断した場合は、対面の打合せに限らず、電話やメール等を利用して、随時、実施するものとする。

（2）計画準備

本業務に関する法令、契約図書、指示事項及び貸与資料等を十分に把握したうえ、業務実施方針、作業スケジュールを検討し、業務計画書を作成する。

（3）資料収集・整理

内閣府（防災計画担当）による防災計画についての資料を基に、関連法令や関連計画及び村で作成している防災に関する各種計画書やマニュアル類等、計画に反映すべき追加・更新資料及びデータを収集・整理する。

(4) 現行の地域防災計画修正点の整理

収集・整理した資料及びデータから、現行防災計画で改定が必要な箇所の抽出を行い、改定のための具体的な修正点や記載内容の検討などの整理を行う。

(5) 地域防災計画改定支援

改定箇所・内容の検討結果に基づき、防災計画に記載する修正文言の検討を行うとともに、改定箇所について当該箇所・ページ、現行文書、修正案が一覧できる新旧対照表の作成を行う。

(6) 防災会議の運営補助

① 開催回数 1回

② 会議運営の役割分担

- ・ 開催日の日程調整：発注者が調整する。
- ・ 開催通知：受注者が通知（案）を作成し、発注者が通知する。
- ・ 開催場所：会場予約、借りに要する費用は発注者が負担する。
- ・ 必要備品：説明用機材及び運営に必要な備品は受注者が準備する。
- ・ 運営：発注者が行う。
- ・ 配付資料等：受注者が配付資料を準備する。
- ・ 記録：受注者は録音データ等をもとに会議録を作成する。（議事概要程度）

(7) 初動マニュアル（案）修正

緊急時の体制・個別の活動内容・復旧期の対応について整理し、災害時における初動マニュアル（案）を修正する。修正にあたっては、各担当責任者の役割を決定し、体制の構築について体系的・時系列的に分かりやすく整理する。

(8) 訓練実施シナリオ修正及び検証

令和2年度に実施した防災訓練実施シナリオを基本として防災訓練を実施するが、初動マニュアル（案）の実効性を高めるために、防災訓練実施シナリオを新庁舎に対応した内容に修正する。また、防災訓練の実施に伴い判明した課題や改善点等を検証し、初動マニュアル（案）に反映する。

(9) 訓練運営サポート

修正した防災訓練実施シナリオに沿って行われる防災訓練の運営を補助する。

① 参加予定者 日高村役場幹部職員

② 開催回数 1回

③ 運営の役割分担

- ・ 開催通知：発注者が作成し、配布する。
- ・ 開催場所：会場手配、借りに要する費用は発注者が負担する。
- ・ 必要備品：会場備品以外の説明用機材は、受注者が負担する。
- ・ 運営：発注者が主体となり、受注者が補助する。
- ・ 配布資料等：受注者が配布資料（説明資料の作成を含む）を準備する。

- 記録：受注者は録音データをもとに会議録を作成する。（議事概要程度）

※訓練で出された意見を集約できるよう受注者は、議論を録音するなどの対応を行うこと。

また、訓練で記入された資料等のとりまとめを行うこと。

(10) 報告書作成

防災計画及び初動マニュアル（案）について、今回改定・修正した内容と、防災会議及び防災訓練で出された意見等に対する検討結果を分かりやすく整理した報告書を作成する。

4. 成果品

① 成果報告書

- A4版ファイル綴じ 1部
- 電子データ 1部

② 日高村地域防災計画（ファイル製本）：41部

③ 日高村職員初動マニュアル（案）

- A4版ファイル綴じ 2部
- 電子データ 1部

5. 電子データの仕様

- ① Microsoft 社 Windows 上で表示可能なものとする。
- ② 上記による成果物に加え、「PDFファイル形式」による成果物を作成すること