

固定資産税 証明交付・閲覧申請書

日高村長 様 令和 年 月 日

窓口に 来た方 (申請者)	住所		証明が 必要な 方	※ご本人の場合は、記入の必要はありません。		
	フリガナ			住所		
	氏名	(大・昭・平 年 月 日生)		フリガナ		
	電話番号 () - ()			氏名		
	証明の必要な方との続柄 (本人・同一世帯人・その他)				(大・昭・平 年 月 日生)	
申請 内容	<input type="checkbox"/> 閲覧 (名寄帳の交付) <input type="checkbox"/> 評価通知書 ※ 登記官発行の「固定資産評価証明 交付依頼書」の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 事務所・車庫の存在証明 <input type="checkbox"/> (無) 資産証明 <input type="checkbox"/> 図面・切図 <input type="checkbox"/> その他 ()		摘要欄 (必要な物件及び物件の所在・必要年度等)			
	使用目的・提出先 <input type="checkbox"/> 登記・法務局 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 不動産売買 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ()					

委任状

令和 年 月 日

窓口に 来た方 (代理人)	住所		委任 事項	<input type="checkbox"/> 閲覧 (名寄帳の交付) <input type="checkbox"/> 評価通知書 ※ 登記官発行の「固定資産評価証明 交付依頼書」の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 事務所・車庫の存在証明 <input type="checkbox"/> (無) 資産証明 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	フリガナ					
	氏名	(大・昭・平 年 月 日生)				
私は、上記の者を代理人として所定の権限を委任します。						
住所						
氏名 (印)						
生年月日 大・昭・平 年 月 日生						

※ 担当者処理欄

証明の種類		手数料	件数	閲覧等の種類		手数料	枚・件数
証 明	評価通知書 ※ 登記官発行の「固定資産評価証明 交付依頼書」の提出が必要です。	無料		閲 覧 等	閲覧(名寄帳の交付)	300円	
	評価証明書	300円			地籍図の写し	300円	
	住宅用家屋証明	300円			コピー 切図・その他	30円	
	公課証明書	300円			その他 ()	円	
	事務所・車庫の存在証明	300円					
	(無) 資産証明	300円					
	その他 ()	円					

(申請者の確認)

運転免許証 保険証 面識 その他 ()

記載例(書き方)

固定資産税 証明交付・閲覧申請書 日高村長 様 令和 年 月 日

※ご本人の場合は、記入の必要はありません。

窓口にきた方 (申請者)	住所	フリガナ	証明が必要な方	住所	フリガナ
	氏名	(大・昭・平 年 月 日生)		氏名	(大・昭・平 年 月 日生)
電話番号 () - () - ()		証明の必要な方との続柄 (本人・同一世帯人・その他)			
申請内容	<input type="checkbox"/> 閲覧(名寄帳の交付) <input type="checkbox"/> 評価通知書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 事務所・車庫の存在証明 <input type="checkbox"/> (無)資産証明 <input type="checkbox"/> 図面・切図 <input type="checkbox"/> その他 ()		摘要欄(必要な物件及び物件の所在・必要年度等) <div style="text-align: center; font-size: 2em;">④</div>		
	使用目的・提出先 <input type="checkbox"/> 記・法務局 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他 ()				

委任状 令和 年 月 日

窓口にきた方 (代理人)	住所	フリガナ	委任事項	<input type="checkbox"/> 閲覧(名寄帳の交付) <input type="checkbox"/> 評価通知書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 事務所・車庫の存在証明 <input type="checkbox"/> (無)資産証明 <input type="checkbox"/> その他 ()
	氏名	(大・昭・平 年 月 日生)		
私は、上記の者を代理人として所定の権限を委任します。				
住所				
氏名				
生年月日		大・昭・平 年 月 日生		

証明の種類	手数料	件数	閲覧等の種類	手数料	枚・件数
評価通知書	無料		閲覧(名寄帳の交付)	300円	
評価証明書	300円		地籍図の写し	300円	
住宅用家屋証明	300円		コピー 切図・その他	30円	
公課証明書	300円		その他 ()	円	
事務所・車庫の存在証明	300円				
(無)資産証明	300円				
その他 ()	円				

(申請者の確認)
 運転免許証 保険証 面識 その他 ()

① 申請者の住所、氏名、生年月日、証明が必要な方との続柄を記載して下さい。

② 本人申請でない場合のみ、固定資産名義人の住所、氏名、生年月日を記載して下さい。※本人申請の場合記載不要です。

③ 必要な書類を選んでください。

④ 証明・閲覧の場所や必要な年度等を記載して下さい。

⑤ 書類の使用目的に該当するものを選択してください。

⑥ 本人(相続人)以外の申請には固定資産名義人又は権利関係者の委任状が必要です。委任状の様式について指定はありませんが、提出がない際には名寄帳、評価証明は交付できません。

⑦ 役場処理欄のため記載不要です。

◎ 申請にあたっての注意点

- ・ 相続人が被相続人名義の名寄帳、証明書等を請求する際には、戸籍等の相続関係の分かる書類を提示していただく必要があります。
- ・ 書類の交付には⑦記載の手数料がかかります。手数料は、名寄帳、証明書は台帳の名義人毎に1件、図面・コピーについては発行枚数により計算します。
- ・ 名寄帳、証明書発行時に申請者のご本人様確認を行っております。本人確認書類をご準備ください。
 本人確認書類の例 顔写真付き…免許証、個人番号カード等 1つ
 顔写真なし…保険証、年金手帳等 2つ
- ・ 図面の交付に本人確認書類は不要です。
- ・ 図面には地番のみ記載しております。所有者、地目、地積の記載はありません。

～※～ 郵送で申請される皆様へ ～※～

- ・ 郵送申請には、申請書の他に本人確認書類の写し、手数料分の郵便定額小為替、返信用封筒が必要です。
- ・ 本人申請以外の場合、固定資産名義人本人の委任状を同封してください。固定資産名義人が既にお亡くなりになっている場合は、名義人と申請者の相続関係の確認できる書類(写し可)を添付してください。
- ・ 手数料は釣銭の無いようご準備をお願いします。釣銭が発生した際は切手での返戻となりますのでご了承ください。
- ・ 返信用封筒は切手貼付のうえ、申請者の住所・氏名を記載しておいてください。申請者と返信先の住所・氏名が異なる場合、書類の返戻が来ないことがあります。
- ・ 発行した書類の重さによっては貼付けていただいた切手では郵送料が不足することがあります。その場合は「不足分受取人払い」にてご返送させていただきますのでご了承ください。

郵送・お問合せ先 〒781-2194 高知県高岡郡日高村本郷61番地1 日高村役場 住民課 固定資産税担当 電話:0889-24-5111